

Parametri per la classificazione delle categorie degli Hotel.

Camera

* SISTEMAZIONE DELLE CAMERE:

letto, tavolino, armadio, comodino e specchio (1) (2) (3) (4) (5)

lampade o appliques da comodino (1) (2) (3) (4) (5)

punto di illuminazione per leggere o scrivere (2) (3) (4) (5)

specchio con presa corrente per le camere senza bagno (1) (2) (3)

secondo comodino nelle camere doppie (2) (3) (4) (5)

cestino rifiuti (1) (2) (3) (4) (5)

sgabello o ripiano apposito per bagagli (2) (3) (4) (5)

angolo soggiorno arredato (5)

AVVERTENZA: il tavolino e comodino possono essere sostituiti da ripiani con analoga funzione

- SEDIE E POLTRONE NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

una sedia per letto (1) (2) (3)

una poltroncina per letto (4) (5)

- DISPONIBILITA' DI SUITES (5)

- TELEVISIONE:

in tutte le camere o unita' abitative (4) (5)

con antenna satellitare (5)

ad uso comune (1) (2) (3) (obbligatoria solo per gli esercizi che non hanno tutte le camere dotate di televisione)

-CHIAMATA PER IL PERSONALE:

chiamata con telefono (3) (4) (5)

chiamata con telefono o campanello (1) (2)

-TELEFONO NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

abilitato alla chiamata esterno diretta (3) (4) (5)

* ACCESSORI NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

documentazione sull'albergo (3) (4) (5)

necessario per scrivere (3) (4) (5)

Bagno

* ACCESSORI DEI LOCALI - BAGNO PRIVATI:

saponetta (1) (2) (3) (4) (5)

bagnoschiuma (3) (4) (5)

sali da bagno (5)

un telo da bagno per persona (1) (2) (3) (4) (5)*

un asciugamano per persona (1) (2) (3) (4) (5) **

una salvietta per persona (1) (2) (3) (4) (5)

riserva di carta igienica (1) (2) (3) (4) (5)

sacchetti igienici (1) (2) (3) (4) (5)

cestino rifiuti (1) (2) (3) (4) (5)

asciugacapelli (4) (5)

AVVERTENZA: le camere senza bagno privato devono avere accessori di cui ai punti */**

PULIZIA & LAVANDERIA

* LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA DEGLI OSPITI:

resa entro le 12 ore per biancheria consegnata prima delle ore 9,00 (5)

resa entro le 24 ore (4)

PULIZIA NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

una volta al giorno, con riassetto pomeridiano (4) (5)

una volta al giorno (1) (2) (3)

Cambi di biancheria

* CAMBIO BIANCHERIA (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)

lenzuola e federe ad ogni cambio di cliente

- tutti i giorni (4) (5)

- a giorni alterni (3)

- due volte alla settimana (2)

- una volta alla settimana (1)

asciugamani nelle camere ad ogni cambio di cliente

- tutti i giorni (3) (4) (5)

- a giorni alterni (2)

- due volte alla settimana (1)

Ricevimento

* SERVIZI DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA-INFORMAZIONI:

assicurati 24/24 ore con personale addetto in via esclusiva (5)

assicurati 16/24 ore con personale addetto in via esclusiva (4)

assicurati 16/24 ore con un addetto (3)

assicurati 12/24 ore (1) (2)

LOCALI

* LOCALI DI RICEVIMENTO E SOGGIORNO:

un locale (che puo' coincidere con la sala ristorante o il bar) (1)

sala/e di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar qualora le somministrazioni vengano effettuate anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 camere, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni camera oltre la ventesima *

come *, maggiorata del 20% (3)

come *, maggiorata del 30% (4)

come *, maggiorata del 50% (5)

ATTREZZATURE

* NUMERO DEI LOCALI - BAGNO PRIVATI (COMPLETI), ESPRESSI IN PERCENTUALE DELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

il 100% (4) (5)

almeno l'80% (3)

almeno il 60% (2)

NUMERO DEI LOCALI - BAGNO COMUNI (COMPLETI):

uno ogni 4 posti letto non serviti da locale bagno privato con il minimo di uno per piano (3)

uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato con il minimo di uno per piano (2)

uno ogni 10 posti letto non serviti da locale bagno privato con il minimo di uno per piano (1)

ASCENSORE DI SERVIZIO O MONTACARICHI: (5)

ASCENSORE PER I CLIENTI:

qualunque sia il numero dei piani (4) (5)

per gli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano terreno) (2) (3)

CLIMATIZZAZIONE

*** RISCALDAMENTO:**

in tutto l'esercizio (1) (2) (3) (4) (5) (ad esclusione degli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva)

ARIA CONDIZIONATA O IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO:

in tutto l'esercizio (4) (5) (l'aria condizionata e' obbligatoria solo per gli esercizi posti ad altitudine inferiore a 300 m.s.l.m.)

TELECOMUNICAZIONI

*** LINEE TELEFONICHE ESTERNE:**

un apparecchio telefonico per uso comune (1) (2) (3) (4) (5)

cabina telefonica per clienti (5)

spazio riservato per le telefonate dei clienti (3) (4)

TELEX E/O TELEFAX/ACCESSO AD INTERNET (3) (4) (5)

Divise del Personale e Lingue Parlate

*** DIVISE PER IL PERSONALE (4) (5)**

LINGUE ESTERE CORRENTEMENTE PARLATE:

dal personale di ricevimento portineria - informazioni:

- 2 lingue (4) (5)

- 1 lingua (3)

Servizio notturno

*** SERVIZIO DI NOTTE:**

portiere di notte (4)

addetto disponibile a chiamata (1) (2) (3)

Facchinaggio

*** TRASPORTO INTERNO DEI BAGAGLI**

assicurato 24/24 ore (5)

assicurato 16/24 ore (4)

assicurato 12/24 ore (3)

Custodia dei Valori

*** SERVIZIO CUSTODIA VALORI:**

cassetta di sicurezza per tutte le camere (5)

cassetta di sicurezza per il 50% delle camere e cassaforte dell'albergo per le restanti camere (4)

cassaforte in albergo (3)

Ristorazione in Bar e Ristorante

*** SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE:**

in sala apposita o in sala ristorante (5) (4)

in sale comuni anche destinate ad altri usi (2) (3)

servizio reso nelle camere a richiesta del cliente (4) (5)

*** SERVIZIO DI BAR NEL LOCALE OVE E' UBICATO L'IMPIANTO:**

assicurato 16/24 ore con personale addetto in via esclusiva (5)

assicurato 12/24 ore con personale addetto in via esclusiva (4)

assicurato 12/24 ore con un addetto (3)

assicurato 12/24 ore (2)

* SERVIZIO DI BAR NEI LOCALI COMUNI:

assicurato 16/24 ore (4) (5)

assicurato 12/24 ore (3)

* SERVIZIO DI BAR NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

assicurato 16/24 ore (4) (5)

assicurato 12/24 ore (3)

* FRIGO BAR IN TUTTE LE CAMERE O UNITA' ABITATIVE (4) (5) (ove non assicurato il servizio bar 24/24 ore)

RISTORANTE & BAR

* SALA RISTORANTE:

in locale apposito (5)

in locale apposito negli esercizi che forniscono il servizio (4)

BAR:

banco bar in area appositamente attrezzata (4) (5)

banco bar posto in locale comune (3)

attrezzatura bar posta in locale comune (2)

SALE SEPARATE:

sala per riunioni (5)

sala soggiorno e svago (4) (5)

Ingressi e Parking

* INGRESSO PROTETTO DA PORTICO O PENSILINA (5)

* INGRESSO SEPARATO PER I BAGAGLI (5)

* LOCALI DI SERVIZIO (OFFICES) AI PIANI (5)

* SERVIZIO PARCHEGGIO AUTO:

assicurato 24/24 ore (5)

QUIETE

* SILENZIOSITA':

insonorizzazione di tutte le camere o unita' abitative (5)

QUALITA' E STATO DI CONSERVAZIONE: qualificata in base alla classe di appartenenza.

[Fonte delle informazioni: http://www.voyagertraveller.com/info/curiosita/hotel_stelle.htm]